



COMISIÓN NACIONAL
DE SEGUROS Y FIANZAS

Guía de registro de cuentas en SICREP



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



Contenido

| | |
|----------------------------------|----|
| Crear cuenta | 3 |
| Activar cuenta | 8 |
| Enlace expirado..... | 8 |
| Iniciar sesión..... | 10 |
| Actualizar datos personales..... | 12 |
| Cambiar contraseña | 13 |
| Recuperar contraseña | 14 |



Esta guía tiene como finalidad orientar al usuario en el uso de las funcionalidades básicas del sistema, específicamente en los procesos de:

- Crear una cuenta
- Activar su cuenta
- Actualizar sus datos personales
- Cambiar su contraseña
- Recuperar su contraseña

Crear cuenta

- Para crear una cuenta ingresar a la liga <https://citas.cnsf.gob.mx/SitePages/Inicio.aspx>
- Una vez seleccionada la opción **Registro**, el sistema redirigirá a una nueva página, correspondiente al siguiente enlace: <https://registromasicrep.cnsf.gob.mx/login>



Imagen 1. Página principal del sistema.

| | | |
|--|--|---|
| Elabora: Responsable de Calidad del Sistema | Revisa: Especialista de Tecnologías de la Información | Autoriza: Subdirector de Mesa de Ayuda |
|--|--|---|



- A través de esta nueva página podrás realizar tu registro en el **Sistema de Citas y Registro de Personas (SICREP)**.



Sistema de citas y registro de Personas(SICREP)

En esta sección usted puede:

- Crear una cuenta
- Activar su cuenta
- Recuperar su contraseña
- Actualizar sus datos personales
- Cambiar su contraseña

Ingresa tu CURP y contraseña para continuar

CURP

Contraseña

Actualizar mis datos Iniciar Sesión Crear cuenta SICREP

[Recuperar contraseña/Liga de activación](#)

Imagen 2. Registro en el sistema.

- Es necesario capturar un CURP que no se encuentre previamente registrado en el sistema. Si el CURP ya se encuentra registrado, se mostrará un mensaje indicando que el CURP ingresado ya existe y señalará el correo electrónico asociado al registro. En caso de no recordar la contraseña deberá solicitar la recuperación de contraseña. Para cualquier duda consultar el apartado **Recuperar contraseña / Liga de activación**.

Imagen 3. CURP ya registrado en el sistema.

Usuario ya registrado

Si ya cuenta con un CURP registrado, no será necesario realizar un nuevo registro. Deberá únicamente ingresar al sistema a través de la página <https://citas.cnsf.gob.mx/SitePages/Login.aspx>, utilizando el correo electrónico previamente registrado.

Imagen 4. Ingresar al sistema.

Nuevo usuario

El nuevo usuario corresponde a aquellas personas que aún no cuentan con un registro en el **Sistema de Citas y Registro de Personas (SICREP)**, por lo que deberán crear una cuenta. A continuación, se describen los pasos para la creación de la cuenta nueva.

- Dar clic en **Crear cuenta SICREP**.



Ingresar tu CURP y contraseña para continuar

CURP

Contraseña

Actualizar mis datos Iniciar Sesión **Crear cuenta SICREP**

[Recuperar contraseña/Liga de activación](#)

Imagen 5. Crear nueva cuenta.

- Ingresar CURP.
- Captura el captcha y asegúrate de ingresarlo correctamente.
- Dar clic en **Verificar y continuar**.

Verificar CURP

CURP

GOML900101HDFRRS01

Código de Seguridad (CAPTCHA)

ioSZXA

Cancelar **Verificar y Continuar**

Imagen 6. Verificar CURP.

- Se desplegará la información validada con el **Registro Nacional de Población Gobierno (RENAPO)**; es necesario completar los campos obligatorios y es importante verificar que la información capturada sea correcta.

↳ Datos Generales

| | | | |
|--------------------------|--------------------------|----------------------|-----------------------|
| Nombre * | Apellido Paterno * | Apellido Materno | |
| Gerardo | Ortiz | Miranda | |
| CURP * | Fecha de Nacimiento * | Nacionalidad * | Lugar de Nacimiento * |
| GOML900101HDFRRS01 | 25/01/1980 | Mexicana | CIUDAD DE MÉXICO |
| RFC * | Escolaridad * | Correo electrónico * | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Contraseña | Confirmar contraseña | | |
| <input type="password"/> | <input type="password"/> | | |

↳ Dirección Particular

| | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Calle * | No. Exterior | No. Interior | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Colonia * | Alcaldía/municipio * | Estado * | C.P. * |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

↳ Dirección Fiscal (opcional)

| | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| Calle | No. Exterior | No. Interior |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Imagen 7. Validación de información.

- Dar clic en **Crear**.

Crear Nuevo Registro

Crear

Imagen 8. Crear cuenta.

- Registro exitoso, se enviará un correo electrónico con las instrucciones para activar la cuenta.

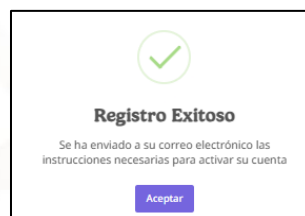


Imagen 9. Registro exitoso.

Activar cuenta

El sistema enviará un correo indicando que el registro se realizó exitosamente y contendrá un enlace de activación con las instrucciones necesarias.

- Correo de activación.



Imagen 10. Correo de activación.

- Dar clic en el enlace recibido en el correo; esto activará la cuenta, el sistema mostrará un mensaje indicando que la cuenta se activó exitosamente.
- Es importante ingresar a la liga dentro de los 15 min que tiene vigencia.

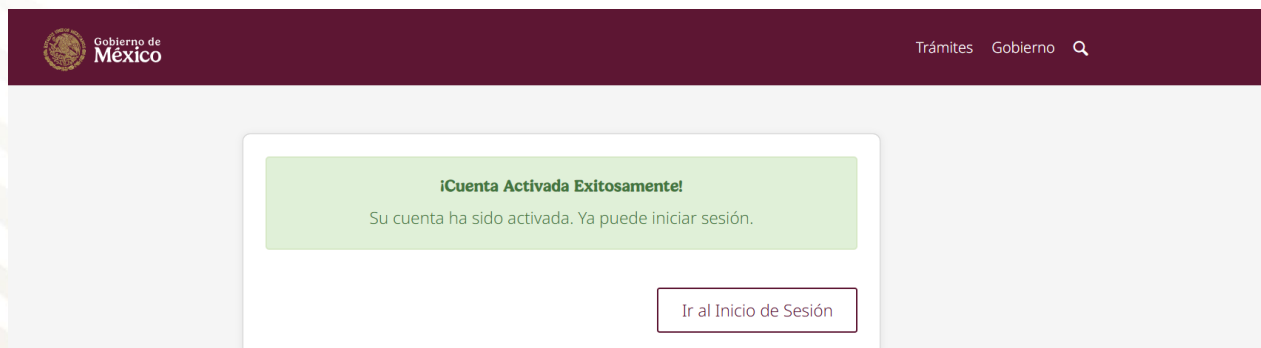


Imagen 11. Cuenta activa exitosamente.

Una vez activada cuenta, deberá hacer clic en **Ir al inicio de sesión** y posteriormente en **Iniciar sesión**. Esto lo redireccionará a la página <https://citas.cnsf.gob.mx/SitePages/Inicio.aspx>, donde podrá acceder al portal utilizando el correo con el que se registró. Para cualquier duda, consulte el apartado **Iniciar sesión**.

Si la cuenta no se activa dentro del plazo de 15 minutos, habrá que generar un nuevo enlace para completar la activación de la cuenta.

Enlace expirado

- Si se accede a la liga de activación después de los 15 minutos de vigencia, el sistema mostrará un mensaje indicando que el enlace ha expirado, deberá dar clic en **Ir al inicio de sesión**.

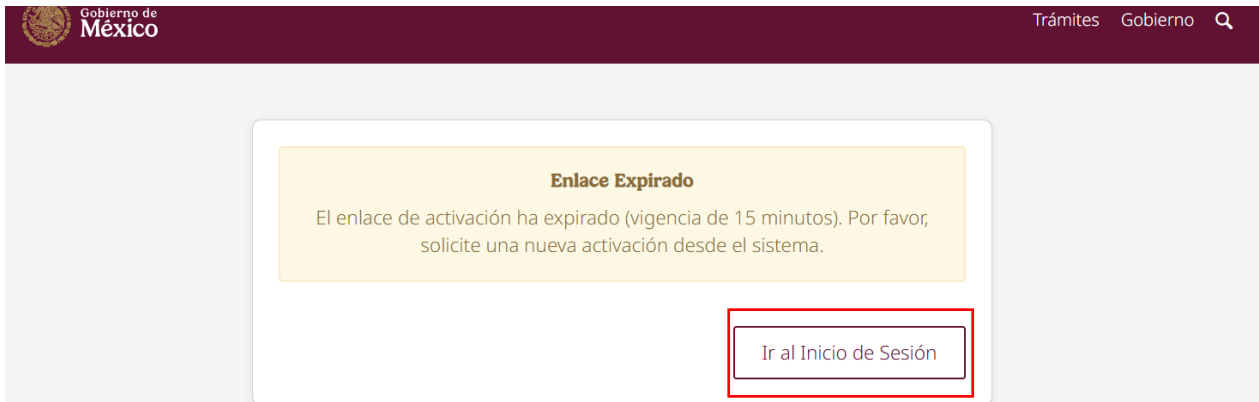


Imagen 12. Enlace expirado.

- Dar clic en **Recuperar contraseña/ liga de activación.**
- Es necesario ingresar CURP y captcha.
- Dar clic en **Verificar y continuar.**



Imagen 13. Recuperar contraseña.

- Aparecerá un nuevo botón **Reenviar liga de activación**, dar clic para continuar.

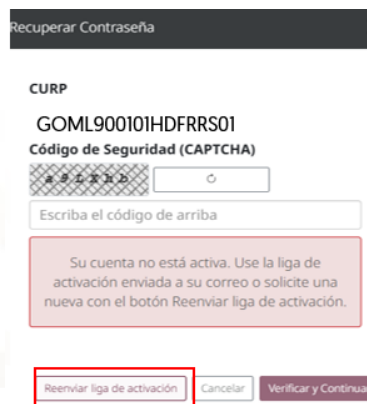


Imagen 14. Reenviar liga de activación.

- El sistema mostrará un mensaje confirmando que la liga de activación ha sido reenviada exitosamente.

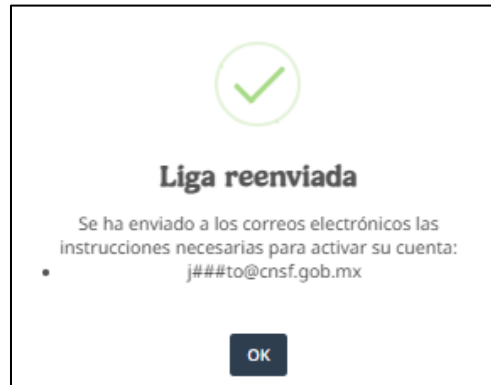


Imagen 14. Liga enviada.

Se enviará otra liga de activación. Es indispensable activar la cuenta dentro de los 15 minutos posteriores a su envío; de no hacerlo, será necesario solicitar nuevamente la liga.

Iniciar sesión

- Para acceder al sistema, haz clic en **Iniciar sesión**; esto lo redireccionará a la página <https://citas.cnsf.gob.mx/SitePages/Inicio.aspx>, donde podrá acceder al portal utilizando el correo con el que se registró.

Imagen 15. Iniciar sesión.

- Para poder ingresar al portal deberá dar clic en **Ingresar** y será necesario ingresar el **Correo electrónico** registrado.



Imagen 16. Ingresar al sistema.

- Ingresar correo electrónico y contraseña.



Imagen 17. Ingresar al sistema con correo electrónico.

- Se desplegarán las distintas opciones que permiten realizar solicitudes de trámites.



Imagen 18. Solicitudes de trámites del sistema

Actualizar datos personales

- Para realizar la actualización de información, es necesario introducir el CURP y contraseña, y luego seleccionar **Actualizar mis datos**.

Imagen 19. Actualizar mis datos.

- Una vez actualizada la información, haz clic en **Actualizar**.

Imagen 20. Botón actualizar.

- El sistema solicitará que ingreses tu contraseña para guardar los cambios, dar clic en **Confirmar**.

Imagen 21. Confirmar cambios.

La información ha sido actualizada satisfactoriamente, y el sistema mostrará un mensaje confirmando que el usuario se actualizó correctamente.

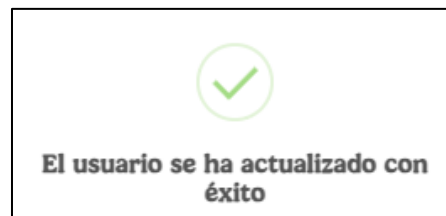


Imagen 22. Actualización exitosa.

Cambiar contraseña

- Dar clic en Cambiar contraseña

Imagen 23. Cambiar contraseña.

- Introducir contraseña actual, y la nueva contraseña, luego selecciona **Guardar** para confirmar el cambio.

Imagen 24. Nueva contraseña.

- El sistema mostrará un mensaje confirmando que la contraseña ha sido actualizada exitosamente.

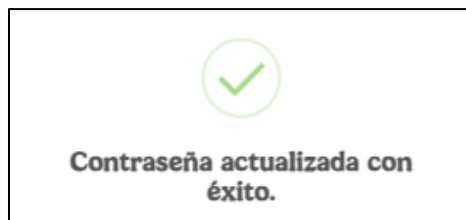


Imagen 25. Contraseña actualizada.

Recuperar contraseña

- Dar clic en **Recuperar contraseña** \ **Liga de activación**.

Imagen 26. Recuperar contraseña.

- Ingresar CURP.
- Captura el captcha y asegúrate de ingresarlo correctamente.
- Dar clic en **Verificar y continuar**.

Recuperar Contraseña

CURP

Ingrese su CURP

Código de Seguridad (CAPTCHA)

3 m x M I J

Escriba el código de arriba

Cancelar Verificar y Continuar

Imagen 27. Recuperar contraseña, verificar y continuar.

- El sistema mostrará un mensaje confirmando que el enlace de recuperación de contraseña ha sido enviado al correo electrónico proporcionado al registrarse.

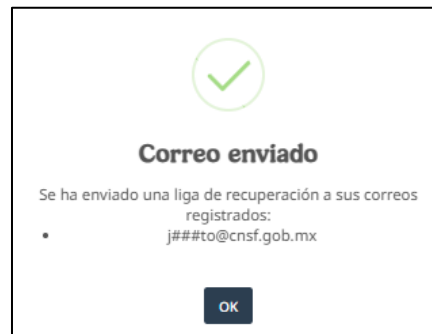


Imagen 28. Envió de correo exitosamente.

- Correo para recuperar contraseña.



Imagen 29. Correo enviado con liga de recuperación.

- Dar clic en liga de recuperación, es importante ingresar a la liga dentro de los 15 minutos de vigencia.

En caso de acceder a la liga de recuperación después de los 15 minutos de vigencia, será necesario solicitar el reenvío de la liga. Para cualquier duda, consulte el apartado de **Enlace expirado**.

- Dar clic en **Actualizar Contraseña**.

Restablecer Contraseña

Nueva Contraseña

Mínimo 10 caracteres, una mayúscula y un carácter especial.

Confirmar Contraseña

Actualizar Contraseña

[Volver al inicio](#)

Imagen 30. restablecimiento de contraseña.

- La contraseña ha sido actualizada exitosamente.

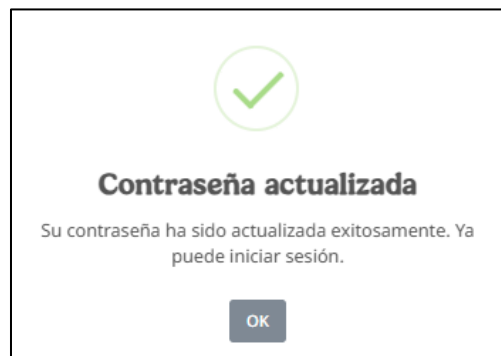


Imagen 31. Contraseña actualiza exitosamente.